

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора РТКП «Государственный
академический русский театр для детей
и юношества имени Наталии Сап»

Комитета культуры Министерства культуры
и информатизации Республики Казахстан

Гостев О.М.

«05» сентября 2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по вопросам противодействия коррупции РТКП «Государственный академический русский театр для детей и юношества имени Наталии Сап» Министерства культуры и информатизации Республики Казахстан на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
---	--------------------------	------------------	---------------------------	-----------------

Раздел 1. Организационное обеспечение противодействию коррупции в сфере деятельности Предприятия

1	2	3	4	5
1.1.	Проведение мониторинга исполнения плана мероприятий ответственными структурными подразделениями (лицами) Предприятия	Справка	Комплаенс-офисер	Постоянно
1.2.	Мониторинг предоставления должностными лицами, а также работниками Предприятия и их супругами/ов справок о своевременной сдаче деклараций о доходах и имуществе: Обязательство по представлению декларации об активах и обязательствах физического лица (ФНО 250.00) 2026 году распространяется на следующие категории:	Регистр уведомлений о сдаче деклараций	Отдел кадров СПОИР, Комплаенс-офисер	Сентябрь 2026 г.

	<ul style="list-style-type: none"> • граждан и резидентов Республики Казахстан, владеющих имуществом за рубежом; • кандидатов на выборные и государственные должности; • лиц, претендующих на статус крупного участника банка, рынка ценных бумаг или страховых организаций; • лиц, занимающихся частной практикой; • граждан, желающих добровольно подать декларацию. 			
1.3.	Проведение анонимного анкетирования /опроса по вопросам коррупции/конфликта интересов	Анкета/справка	Комплаенс-офисер	Декабрь 2026 г.
1.4.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия	Аналитическая справка	Комплаенс-офисер, Рабочая группа ВАКР	Ноябрь 2026 г.

Раздел 2. Информирование населения о деятельности Предприятия

2.1	Публикация на официальном интернет-ресурсе Предприятия Плана мероприятий по противодействию коррупции Предприятия на 2026 год	План	Комплаенс-офисер	Январь 2026 г.
2.2.	Обеспечение функционирования каналов информирования («горячей линии», телефона доверия, What's App, Email, почтового ящика)	Функционирование «телефона доверия», «горячей линии», What's App, Email, почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц	Комплаенс-офисер	Постоянно
2.3.	Обеспечение своевременного обновления и предоставления свободного доступа гражданам и юридическим лиц к информации, размещенной на интернет-ресурсе Предприятия и содержащей сведения о деятельности Предприятия	Справка	Комплаенс-офисер	Постоянно

2.4.	Организация личного приема граждан по предоставлению консультаций «О противодействии коррупции»	Справка	Комплаенс-офисер	По графику
2.5.	Информирование зрителя о его правах	В кассе театра размещена информация о действующих скидках для инвалидов и телефон доверия	Комплаенс-офисер, Служба театрального маркетинга и работы со зрителями	Постоянно

Раздел 3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую

3.1.	Объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте	Справка	Комплаенс-офисер	Постоянно
3.2.	Актуализация информации и материалов на сайте Предприятия раздела «STOP коррупция» по вопросам противодействия коррупции	Информация на интернет-ресурсе	Комплаенс-офисер, Отдел информационных технологий, Служба театрального маркетинга и продаж	Постоянно
3.3.	Проведение анализа обращений физических и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Предприятия и надлежащем рассмотрении обращений	Информация/отчет	Комплаенс-офисер	Декабрь 2026 г.
3.4.	Мониторинг, выявление и анализ коррупционных рисков, установление причин и условий возникновения коррупции в деятельности Предприятия, в том числе по проекту в части отраслевой деятельности, по четвертому блоку Типового базового направления «Предупреждение и противодействие коррупции» (далее – ТБН-4), и принятие мер по устранению выявленных коррупционных рисков в соответствии с действующим законодательством РК	Отчет/справка	Комплаенс-офисер	Ноябрь 2026 г.

3.5.	Соблюдение положений Кодекса служебной этики гражданских служащих	Справка	Комплаенс-офисер, структурные подразделения	Постоянно
3.6.	Ознакомление вновь принятых работников с внутренними нормативными документами по противодействию коррупции и Кодекса Этики Предприятия	Лист ознакомления	Комплаенс-офисер	Постоянно
3.7.	Осуществление контроля за предоставлением лицами, принимаемыми на работу, справок о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного правонарушения при трудоустройстве	Справка	Отдел кадров СПОРТ, COMPLAENS-ОФИСЕР	Постоянно
3.8.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в области противодействия коррупции	Справка	Комплаенс-офисер	По мере необходимости

Раздел 4. Нормативное обеспечение деятельности по противодействию коррупции

4.1.	Соблюдение работниками Предприятия действующего законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции	Справка	Руководство, комплаенс-офисер, структурные подразделения	Постоянно
4.2.	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий для работников Предприятия по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	Протокол	Комплаенс-офисер	Ежеквартально
4.3.	Проведение встреч и семинаров по антикоррупционной политике	Протокол	Комплаенс-офисер, представитель антикоррупционной службы	1 раз в год

Разработал:

Комплаенс-офисер:



Беликова А.С.